

**План работы**  
**управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и туризма**  
**администрации города Владимира на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за подготовку	Ответственный за исполнение
<b>Отдел экономики и прогнозирования</b>				
1.	Подготовка отчета главы города о результатах своей деятельности и деятельности администрации за 2024 год	январь	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
2.	Подготовка сводного доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности муниципального образования города Владимир за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период	апрель	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
3.	Подготовка сводной информации о реализации мероприятий дорожной карты по содействию развития конкуренции	январь, июль	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
4.	Обеспечение проведения оценки регулирующего воздействия, экспертизы действующих НПА	по мере поступления	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
5.	Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования город Владимир для подготовки проекта бюджета на 2026 год и плановый период 2027 и 2029 годов: - уточненного прогноза; - плана развития муниципального сектора экономики; - перечня муниципальных программ; Участие в публичных слушаниях «О проекте бюджета на 2026 год и плановый период 2027 и 2029 годов».	сентябрь-ноябрь -/- декабрь	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
6.	Подготовка аналитической справки о реализации прогноза социально-экономического развития города	февраль- март	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
7.	Подготовка материалов и участие в публичных слушаниях «Об итогах социально-экономического развития муниципального образования город Владимир в 2024 году»	май	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
8.	Подготовка мониторинга социально-экономического развития муниципального образования город Владимир	ежеквартально	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
9.	Подготовка паспорта социально-экономического развития г.Владимира за 2000 - 2024 годы	октябрь-ноябрь	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
10.	Подготовка отчета по форме государственного статистического наблюдения № 1-МО «Сведения об обеспеченности муниципальных образований объектами торговли и социальной сферы»	май - июнь	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.

11.	Еженедельный мониторинг ситуации на рынке труда, в т.ч. численности безработных граждан; задолженности по заработной плате в организациях города	еженедельно	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
12.	Ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, оказываемой администрацией г.Владимира	по мере необходимости	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
13.	Подготовка аналитической информации об итогах социально-экономического развития муниципального образования город Владимир за 5 лет	по мере необходимости	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
14.	Организация общей координации и межведомственного взаимодействия структурных подразделений администрации города в части реализации мероприятий региональных/национальных проектов на территории города	постоянно	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
15.	Проведение регулярного мониторинга и контроля за реализацией национальных проектов на территории города, формирование и анализ сводной информации	ежемесячно, по состоянию на 1 и 15 число	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
16.	Подготовка ежегодного сводного отчета об оценке эффективности муниципальных программ в 2024 году, а также ежеквартальных мониторинг реализации муниципальных программ	февраль - март	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
17.	Экспертиза и подготовка заключений на проекты муниципальных программ, а также на проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы.	постоянно	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
18.	Осуществление контроля и мониторинга предоставления сведений о документах стратегического планирования в ФИС СП ГАС «Управление» (регистрации документов стратегического планирования, а также полноты предоставления сведений об их реализации)	постоянно	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
19.	Участие в подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	в соответствии с графиком разработки проекта бюджета	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
20.	Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий сферы торговли и общественного питания за 2024 год в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления	1 квартал	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
21.	Разработка плана развития муниципального сектора экономики города Владимира на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годы	4 квартал	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
22.	Подготовка и проведение заседаний балансовой комиссии администрации города Владимира по рассмотрению итогов работы за 2024 год муниципальных предприятий и хозяйственных обществ	2 квартал	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.

23.	Подготовка отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ с долей в уставных капиталах муниципального образования г. Владимир, превышающей 50 %	2 квартал	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
24.	Подготовительная работа со структурными подразделениями и муниципальными предприятиями по разработке проектов программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий на 2026 год	3, 4 кварталы	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
25.	Анализ проектов программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий на 2025 год и подготовка заключений	4 квартал	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
26.	Подготовка и проведение заседаний балансовой комиссии администрации города по утверждению финансово-хозяйственной деятельности МУП на 2025 год	4 квартал	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
27.	Подготовка заключений на обращения, касающиеся деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ с долей в уставном капитале г.Владимира	по мере обращения	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
28.	Подготовка информации председателю балансовой комиссии по выполнению решений балансовой комиссии администрации города, принятых в 2024 году	4 квартал	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
29.	Работа с обращениями граждан в ЦУР, ПОС	постоянно	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
30.	Обеспечение проведения оценки регулирующего воздействия, экспертизы действующих НПА, сопровождение порядка проведения оценки регулирующего воздействия и своевременная подготовка заключений по проектам НПА, прошедшим публичные обсуждения	по мере поступления	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
31.	Контроль за проживанием граждан в ПВР, участие в проверках контролирующих органов, прокуратуры, Роспотребнадзора, рассмотрение жалоб по качеству питания и проживания	еженедельно	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Гаранькина Т.В.
<b>Отдел предпринимательства и инвестиций</b>				
32.	Подготовка информации главе города в доклады на Совете народных депутатов об итогах деятельности по курируемым направлениям и подведомственной организации	декабрь январь	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
33.	Проведение работы по приведению в соответствие с действующим законодательством административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Консультационная и информационная поддержка субъектов МСП», а также муниципальной Программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства	по мере необходимости	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
34.	Разработка и утверждение муниципальных правовых актов — Порядка предоставления грантов из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия	по мере необходимости	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.

	развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире, Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире			
35.	Организация и проведение конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям	2-3 кварталы	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
36.	Организация и проведение конкурсного отбора для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий за приобретенное оборудование	3-4 кварталы	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
37.	Внесение сведений о получателях поддержки на сайт ФНС России в Единый реестр субъектов МСП	по мере предоставления поддержки	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
38.	Подготовка информации в Министерство предпринимательства и туризма области о поддержке субъектов МСП за счет средств бюджета города	ежемесячно	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
39.	Координация деятельности МБУ «Центр поддержки предпринимательства»	в течение года	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
40.	Подготовка форм статистической отчетности 1-ГМУ (ежемесячная) и 1-ГМУ (годовая) в электронной системе «ГАС Управление»	до 7 числа, следующего за отчетным месяцем	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
41.	Подготовка отчетов о реализации Программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире	до 04 февраля до 20 июля, до 20 октября	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
42.	Проведение мероприятий по популяризации мер поддержки МСП	по отдельному графику	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
43.	Проведение проверок целевого использования получателями средств грантов и получателей субсидии 2023 года	февраль	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
44.	Подготовка мониторинга социально-экономического развития города по курируемым направлениям	ежеквартально	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
45.	Проведение работы с организациями города и подготовка постановлений администрации в целях расширения перечня рабочих мест для осужденных к обязательным и исправительным работам	Декабрь - по итогам года, далее - ежеквартально	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
46.	Подготовка Прогноза социально-экономического развития города Владимира по курируемым направлениям	3 квартал	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
47.	Проведение работы со службой судебных приставов по возврату средств гранта недобросовестным получателем	в течение года	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.

48.	Подготовка муниципального задания на оказание консультационных услуг МБУ «ЦПП»	январь	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
49.	Проведение уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных с работодателями-физическими лицами	по мере необходимости	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
50.	Рассмотрение заявок работодателей и подготовка предложений в администрацию Владимирской области о численности привлечения иностранных работников	июнь-июль	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
51.	Формирование отраслевого заказа на подготовку квалифицированных кадров для отдельных сфер экономики Владимирской области в соответствии с постановлением Правительства Владимирской области от 04.07.2023 № 461	3 квартал	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
52.	Участие в работе комиссии ГКУ «Центр занятости населения» по содействию самозанятости безработных граждан	по плану ГКУ	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
53.	Организация работы территориальной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	по мере необходимости	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
54.	Организация работы координационного комитета содействия занятости населения города Владимира	по мере необходимости	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
55.	Организация работы консультативного совета по вопросам предпринимательства	по мере необходимости	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
56.	Формирование на сайте Корпорации МСП мониторинга оказания поддержки субъектам МСП	до 20 февраля	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
57.	Подготовка информация об успешно реализуемых проектах МСП для публикации в СМИ и/или на официальном сайте ОМСУ	ежеквартально	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
58.	Сбор анкет от получателей поддержки и формирование аналитической информации об экономической эффективности мер поддержки для доклада главы города	до 20 января	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
59.	Подготовка показателей для оценки эффективности деятельности МО г.Владимир за отчётный год и их планируемых значениях на 3-х летний период по курируемым направлениям	апрель	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
60.	Подготовка показателей для паспорта социально-экономического развития города Владимира по по курируемым направлениям	март октябрь	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
61.	Организация деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Владимирской области по противодействию нелегальной занятости в городе	в течение года	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
62.	Оказание содействия предприятиям города в подготовке и реализации инвестиционных проектов	в течение года	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
63.	Формирование банка свободных производственных площадей промышленных предприятий, в том числе актуализация Инвестиционного профиля МО г.Владимир	январь июль	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.

64.	Организация работы Совета по экономическим вопросам и инвестициям при главе города	в течение года	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
65.	Организация системной работы по внедрению механизмов по реализации Регионального инвестиционного стандарта	в течение года	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
66.	Привлечение промышленных предприятий к участию в различных выставках, ярмарках и конкурсах городского, областного, межрегионального, федерального и международного уровня	в течение года	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
67.	Подготовка документов по представлению к награждению Почётными грамотами, Благодарностями разного уровня работников предприятий курируемых направлений	в течение года	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
68.	Формирование и поддержание в актуальном состоянии разделов официального сайта органов местного самоуправления города Владимира по курируемым направлениям	в течение года	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
69.	Работа с обращениями и заявлениями граждан	в течение года	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
70.	Участие в подготовке к Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	октябрь-ноябрь	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
71.	Участие в работе комиссий администрации города	по плану работы комиссии	Гарева О.С.	Косарев А.О.
72.	Осуществление взаимодействия с предприятиями и организациями города различных форм собственности по вопросам, относящимся к курируемой сфере, и по поручениям главы города, Губернатора области и Правительства области	в течение года	Гарева О.С.	Косарев А.О. Бодягина И.Е.
<b>Отдел потребительского рынка</b>				
73.	Подготовка отчета главы города о результатах своей деятельности и деятельности администрации за 2024 год	январь	Гарева О.С.	Косарев А.О. Качур Т.В.
74.	Проведение организационной работы с руководителями предприятий по подготовке и проведению общегородских мероприятий: «День города — 2025», «День Победы», «Новогодний фестиваль» и «Рождественские гулянья» - 2025	по мере необходимости	Гарева О.С.	Косарев А.О. Качур Т.В.
75.	Организация торгового обслуживания общегородских мероприятий - «День Победы», «День города», «Лыжня России», «Масленица», «Вишневый спас», полумарафон «Золотые ворота» и др.	по мере необходимости	Гарева О.С.	Косарев А.О. Качур Т.В.
76.	Проведение организационной работы с руководителями предприятий по праздничному украшению предприятий при подготовке проведения общегородских мероприятий - , «Новый год и Рождество»	апрель ноябрь	Гарева О.С.	Косарев А.О. Качур Т.В.
77.	Сбор, анализ, обобщение информации о средних розничных ценах на социально-значимые продовольственные товары на потребительском рынке города, подготовка аналитической справки в прокуратуру города Владимира	еженедельно, ежемесячно до 10-го числа	Гарева О.С.	Косарев А.О. Качур Т.В.

78.	Предоставление сведений в Владимирстат по формам государственного статистического наблюдения № 1-ТОРГ (МО) «Сведения об объектах розничной торговли и общественного питания», № 3-ярмарка о числе торговых мест на ярмарках МО г.Владимир	ежеквартально	Гарева О.С.	Косарев А.О. Качур Т.В.
79.	Предоставление информации в Министерство предпринимательства и туризма Владимирской области о динамике количества торговых объектов по малым форматам торговли на территории МО г.Владимир	ежеквартально	Гарева О.С.	Косарев А.О. Качур Т.В.
80.	Предоставление информации в Министерство предпринимательства и туризма Владимирской области по нормативам минимальной обеспеченности населения г.Владимира площадью торговых объектов	ежегодно	Гарева О.С.	Косарев А.О. Качур Т.В.
81.	Мониторинг состояния и тенденций развития потребительского рынка	в течение года	Гарева О.С.	Косарев А.О. Качур Т.В.
82.	Обеспечение предоставления муниципальной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия разрешения на право организации розничного рынка в соответствии с административным регламентом. Осуществление приема документов и оформление проекта разрешений на право организации ярмарок	по мере необходимости	Гарева О.С.	Косарев А.О. Качур Т.В.
83.	Организация работы комиссии по размещению НТО на территории МО г.Владимир: – обеспечение своевременного внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов; – рассмотрение обращений юридических и физических лиц по вопросам размещения нестационарных торговых объектов; – мониторинг объектов НТО на соблюдения условий договора. Составления актов несоответствия/соответствия.	в течение года	Гарева О.С.	Косарев А.О. Качур Т.В.
84.	Формирование и поддержание в актуальном состоянии электронной базы данных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания информационной системы «Реестр объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания г.Владимира»	в течение года	Гарева О.С.	Косарев А.О. Качур Т.В.
85.	В соответствии с решением Совета народных депутатов города Владимира от 28.05.2013 № 105 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» предоставление информации в Министерство предпринимательства и туризма Владимирской области	в течение года по запросу	Гарева О.С.	Косарев А.О. Качур Т.В.
86.	Проведение организационно-консультативных мероприятий с руководителями гостиниц и иных средств размещения по выполнению Постановления Правительства РФ от 14.04.2017 № 447 «Об утверждении требований к антитеррористической	постоянно	Гарева О.С.	Косарев А.О. Качур Т.В.

	защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов» (категорирование с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения террористических актов)			
87.	Предоставление информации о количестве НТО, ярмарок и иных специально отведенных мест	По мере необходимости	Гарева О.С.	Косарев А.О. Качур Т.В.
88.	Мероприятия по организации сельскохозяйственных ярмарок на территории МО г.Владимир	в течение года	Гарева О.С.	Косарев А.О. Качур Т.В.
89.	Проведение организационной работы с руководителями предприятий потребительского рынка для исполнения мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры	в течение года	Гарева О.С.	Косарев А.О. Качур Т.В.
90.	Обследование предприятий потребительского рынка и разъяснительная работа с руководителями предприятий по соблюдению «Правил благоустройства территории муниципального образования город Владимир», утвержденных решением Совета народных депутатов города Владимира от 27.07.2017 № 104	в течение года	Гарева О.С.	Косарев А.О. Качур Т.В.
91.	Формирование и поддержание в актуальном состоянии разделов официального сайта органов местного самоуправления г.Владимира	в течение года	Гарева О.С.	Косарев А.О. Качур Т.В.
92.	Организация и проведение совещаний, оказание консультационной помощи предпринимателям и руководителям предприятий	постоянно	Гарева О.С.	Косарев А.О. Качур Т.В.
93.	Работа с обращениями и заявлениями граждан	в течение года	Гарева О.С.	Косарев А.О. Качур Т.В.
94.	Подготовка документов по представлению к награждению Почётными грамотами, Благодарностями разного уровня работников предприятий курируемых направлений, для размещения лучших на городской Доске Почета. Подготовка материалов по награждению коллективов организаций к профессиональным праздникам, юбилейным датам.	постоянно	Гарева О.С.	Косарев А.О. Качур Т.В.
95.	Выполнение мобилизационной работы и работы в области ГО и ЧС	по отдельному плану	Гарева О.С.	Косарев А.О. Качур Т.В.
<b>Организационно-правовой отдел</b>				
96.	Обеспечение проведения оценки регулирующего воздействия, экспертизы действующих НПА, сопровождение порядка проведения оценки регулирующего воздействия и своевременная подготовка заключений по проектам НПА, прошедшим публичные обсуждения	по мере поступления	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Садовников Д.С.
97.	Участие в проверках контролирующих органов, прокуратуры, Роспотребнадзора, рассмотрение жалоб по качеству питания и проживания на ПВР	по мере необходимости	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Садовников Д.С.

98.	Правовое сопровождение деятельности управления, консультирование муниципальных служащих управления, подготовка и актуализация муниципальных правовых актов по направлениям деятельности управления, правовая экспертиза проектов постановлений и распоряжений главы города, администрации города, проектов решений Совета народных депутатов города Владимира и иных документов правового характера, составление заключений по проектам муниципальных правовых актов и иным документам	постоянно	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Садовников Д.С.
99.	Правовое и консультационное сопровождение деятельности подведомственных учреждений, предприятий и обществ	постоянно	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Садовников Д.С.
100.	Представление интересов администрации города, управления и подведомственных предприятий, учреждений и обществ в судебных, контрольно-ревизионных и надзорных органах	по мере необходимости	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Садовников Д.С.
101.	Проведение антикоррупционных экспертиз разработанных проектов нормативных правовых актов	по мере необходимости	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Садовников Д.С.
102.	Обеспечение единообразия применения управлением действующего законодательства и принятие мер по недопущению нарушений	постоянно	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Садовников Д.С.
103.	Подготовка материалов по поступающим в управление актам прокурорского реагирования	по мере необходимости	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Садовников Д.С.
104.	Контроль за ходом исполнительных производств	постоянно	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Раснянский Е.К.
<b>Отдел развития туризма</b>				
105.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма в городе Владимире»	постоянно	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Раснянский Е.К.
106.	Работа с обращениями и заявлениями граждан	в течение года	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Раснянский Е.К.
107.	Подготовка информации о выполнении распорядительных документов и целевых программ	в установленные сроки	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Раснянский Е.К.
108.	Разработка проектов нормативных правовых актов администрации города в сфере туризма	в течение года	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Раснянский Е.К.
109.	Организация расширения сферы туристических услуг, формированию и развитию информационного туристического пространства и продвижения туристического продукта	в течение года	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Раснянский Е.К.
110.	Участие в разработке и распространении информационных, рекламных материалов о туристическом потенциале города	в течение года	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Раснянский Е.К.

111.	Организация работы по установлению и развитию деловых контактов на туристических рынках, содействия укреплению международных связей в сфере туризма, сотрудничество с городами-побратимами	в течение года	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Раснянский Е.К.
112.	Участие в туристических выставках, семинарах, круглых столах, экскурсионно-информационных турах	в течение года	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Раснянский Е.К.
113.	Сотрудничество с туроператорами города и организациями сферы туризма	в течение года	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Раснянский Е.К.
114.	Формирование новых объектов туристического показа	в течение года	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Раснянский Е.К.
115.	Подготовка документов и организация награждения предпринимателей, занятых в сфере туризма	по мере необходимости	Гарева О.С.	Рыченкова Д.А. Раснянский Е.К.